



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "G. GALILEI"



Settore Tecnologico "G. Galilei" "N. Pacassi" – Settore economico "E. Fermi"

Sede legale: via Puccini, 22 - 34170 – GORIZIA - tel. 0481.531452-530048 - fax 0481.536865

E-MAIL: gois008001@istruzione.it PEC: gois008001@pec.istruzione.it SITO WEB: www.isitgo.it

C.F.: 80002640318 Codice meccanografico: GOIS008001

Gorizia, (n. protocollo e data vedi segnatura)

Alla sig.ra NININO Maria Ester
Agli Atti

OGGETTO: *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).*

Titolo del progetto "Motivazione e apprendimento".

CUP I84D22004160006

Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-17168

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO "G. GALILEI" C.F. n. 80002640318 con sede legale in Gorizia alla via Puccini n. 22, in persona del Dott. Alessandro PUZZI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto prot. n. 19087/2023 del 24/11/2023, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di selezione per il conferimento di incarichi individuali per attività logistico-operative finalizzate alla realizzazione e al raggiungimento dei *target* e *milestone* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Titolo del progetto "Motivazione e apprendimento".
- il Verbale della Commissione per la valutazione delle domande pervenute e la relativa graduatoria provvisoria prot. n. 19985/2023 dd. 11/12/2023 ;
- la Graduatoria definitiva pubblicata in data 22/12/2023 prot. n. 20641/2023;



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 19087/2023 del 24/11/2023, l'Istituto necessita di individuare n. 1 figura del personale ATA (Assistente Tecnico - Attività operative strumentali funzionali al corretto iter documentale a supporto di DS, DSGA, team per la prevenzione della dispersione scolastica, tutor e formatori) con funzioni logistico-operative utili alla realizzazione e al raggiungimento dei *target* e *milestone* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Titolo del progetto “Motivazione e apprendimento”. Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-17168. CUP I84D22004160006;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Tecnici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la sig.ra NININO Maria Ester risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di Assistente Tecnico ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 20641/2023 del 22/12/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla sig.ra **NININO Maria Ester** nata a Cormons (GO), il 04/09/1972, c.f. NNNMST72P44D014P, l'incarico di Assistente Tecnico, avente ad oggetto il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Investimento 1.4 Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Titolo del progetto “Motivazione e apprendimento”- CUP I84D22004160006 - Codice: M4C1I1.4-2022-981-P-17168, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede:

- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nella preparazione della documentazione necessaria relativa agli acquisti finalizzati alla realizzazione del progetto.
- Supportare il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo.
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure, ivi compresi i contratti per forniture e servizi; la verifica documentale inerente l'obbligo di non arrecare danni significativi all'ambiente (DNSH), la verifica sulla situazione del personale e del rispetto della normativa sui disabili per le aziende fornitrici; la gestione di qualsiasi documento previsto dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture.
- Verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG.
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A e il Team per la prevenzione della dispersione scolastica per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della piattaforma FUTURA relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo.
- Compilare un registro analitico delle attività svolte (timesheet).

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate

all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è a decorrere dalla data della nomina fino al 31/12/2024;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso lordo pari ad € 654,16 (euro seicentocinquantaquattro/16), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte ed entro 30 gg. e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Gorizia, 11/01/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Alessandro PUZZI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

L'INCARICATO
per accettazione
